

**ПОРУЧЕНИЕ НА ОТМЕНУ ПРЕДЫДУЩЕГО ПОРУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

Дата подачи поручения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Депонент: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО физического лица)

Договор: \_\_\_\_\_

Тип счета:  счет владельца  счет номинального держателя  счет ДУ

Счет депо: № \_\_\_\_\_

**Инициатор проведения операции:**

депонент  попечитель  оператор  распорядитель

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО физического лица)

**Содержание операции:** отмена поручения.

Поручение №: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рег. № поручения: №: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, прилагаемые к поручению: \_\_\_\_\_

**Подпись инициатора поручения**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность (Подпись) Ф.И.О.

М.П.

**Заполняется депозитарием:**

Номер принятого поручения \_\_\_\_\_ Дата/время приема поручения \_\_. \_\_.20\_\_ г./ \_\_: \_\_

Ф.И.О./Код сотрудника принявшего поручение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_ (Подпись)