

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ****НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ДОВЕРИТЕЛЯ  
ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. \_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и ОГРН)

именуем \_\_\_ в дальнейшем «Доверитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, настоящей Доверенностью уполномочивает  
гражданина \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем  
«Поверенный» (паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., адрес  
регистрации \_\_\_\_\_), выступать от имени Доверителя

перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг.

В том числе Поверенному предоставляется право

1. Осуществлять все полномочия, вытекающие из Договора на брокерское обслуживание (Договора Поручения) № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор об обслуживании), заключенного между Доверителем и АО ИК «Прокси», включая право проводить любые операции, предусмотренные Договором, распоряжаться принадлежащими Доверителю ценными бумагами, делать взносы и получать денежные средства, исключительно в целях осуществления прав и обязанностей Доверителя, предусмотренных указанным Договором, для чего Поверенный уполномочен давать и подписывать поручения (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг АО ИК «Прокси»), и иные документы, необходимые для осуществления полномочий по указанному выше Договору об обслуживании, получать и представлять любые документы, справки, удостоверения, подавать заявления.
2. Запрашивать, получать на руки и утверждать от имени Доверителя брокерские отчеты, выдаваемые АО ИК «Прокси» в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Договором об обслуживании, подавать возражения по таким отчетам;
3. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих соответствующие торговые системы.
4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписаться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов;
5. Совершать все действия, необходимые для совершения операций с ценными бумагами в рамках Договора об обслуживании между Доверителем и АО ИК «Прокси», через систему удаленного доступа QUIK MP «Брокер». В том числе генерировать ключи средств криптографической защиты информации, направлять АО ИК «Прокси» файл с открытым ключом средств криптографической защиты информации, подавать через систему удаленного доступа любые документы, для которых Регламентом предусмотрена возможность их направления посредством системы удаленного доступа с использованием секретного ключа средств криптографической защиты информации, направлять АО ИК «Прокси» сообщения о компрометации ключей средств криптографической защиты информации, получать в АО ИК «Прокси» любые документы, подлежащие передаче Доверителю в связи с использованием системы удаленного доступа QUIK MP «Брокер», а также совершать любые иные действия, необходимые для совершения

операций с ценными бумагами через систему удаленного доступа QUIK MP «Брокер» в рамках Договора об обслуживании между Доверителем и АО ИК «Прокси».

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

*Доверитель,*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Должность при наличии      подпись Клиента/Уполномоченного лица      Ф.И.О.*

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.